**Formation économique du CSE (+ 50 salariés)**

Modèle de courrier pour demander une autorisation d’absence

*Lieu, date*

*Nom + prénom*

*Adresse personnelle*

*Code postal + commune*

*Adresse de votre entreprise / établissement*

Madame / Monsieur,

Je vous demande, par la présente, un congé de formation économique, en application de l’article L.2315-63 du Code du travail, pour les dates suivantes : du …/…/2020 au …/…/2020.

L’organisme qui dispensera le stage de formation est SEXTANT EXPERTISE, 8 rue Bernard Buffet (immeuble Le Cardinet) - 75017 Paris, organisme déclaré sous le n° 11754251875, ayant fait l’objet de l’agrément par le préfet de région Ile de France pour la formation économique d’élus du CSE.

A mon retour, je vous fournirai l’attestation de présence à ce stage de formation.

Je vous prie d’agréer, Madame / Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

*Nom + prénom*

*Signature*