

CSE : essentiel du fonctionnement et prérogatives



Vous n'avez **qu'une journée** à consacrer à la formation des nouveaux élus de CSE ?



Vous souhaitez connaître **les rôles et missions essentielles** du CSE ?



Objectifs

- Être au point sur le rôle, les missions et les prérogatives les plus importantes du CSE.
- Savoir comment se déroulent les procédures d'informations-consultations du CSE.
- Connaître les bonnes pratiques de remise d'avis et de vœux du CSE.
- Identifier les informations légalement confidentielles.

Programme

Module 1 : S'approprier les prérogatives, les rôles et les missions du CSE

- Maîtriser les différents champs de compétence du CSE
- Tirer les enseignements d'une bonne connaissance de la vocation du CSE
- Comprendre le tripartisme du CSE
- Connaître les impacts du statut juridique du CSE

Module 2 : Connaître les principaux outils à la disposition du CSE

- Maîtriser les règles encadrant le temps prévu pour exercer le mandat
- Maîtriser les règles de protection visant à assurer le bon fonctionnement du CSE

Module 3 : S'organiser pour être le plus efficace possible

- S'approprier les règles de réunion du CSE
- Comprendre le rôle spécifique du secrétaire
- Établir un règlement intérieur efficace
- Se doter de commissions internes au CSE

Module 4 : Maîtriser les procédures d'information-consultation du Comité

- Comprendre le sens de l'obligation de consulter
- Connaître les obligations de l'employeur en matière de consultation **récurrente**
- Connaître les obligations de l'employeur en matière de consultations **ponctuelles**

- Recourir à des experts externes à l'entreprise
- Connaître les informations à fournir pour les consultations **récurrentes**
- Identifier les informations à fournir par l'employeur en vue des consultations **ponctuelles**

Module 5 : Optimiser les consultations grâce à des avis et résolutions efficaces

- Comprendre l'intérêt et l'importance de donner un avis
- Rédiger des avis utiles
- Maîtriser les modalités de remise d'un avis

Module 6 : Communiquer efficacement tout en respectant les règles

- Communiquer dans les limites posées par le Droit
- Connaître ses droits en matière d'utilisation des technologies de l'information

- Public** : membres du CSE
- Aucun prérequis**
- Présentiel**

Méthode pédagogique

En présentiel, interactif, mêlant apports théoriques et courts exercices pratiques.



Une attestation de présence est remise en fin de formation

Tarifs

Tarif individuel : 300 € TTC /jour

Tarif de groupe sur devis