

Optimiser les 3 consultations récurrentes

 **3** jours



Vous voulez optimiser les trois consultations récurrentes obligatoires ?



Lire et exploiter au mieux les informations transmises par votre Direction ?



Identifier les enjeux pour les salariés et savoir que demander à l'expert du CSE ?



Objectifs

- Comprendre le sens et les objectifs de ces consultations.
- S'appropriier les trois infos-consultations récurrentes.
- Les optimiser en exploitant les documents transmis.
- Apprendre à rendre des avis utiles et porteurs de suivi.

Public : élus au CSE, RS-CSE

Aucun prérequis

Présentiel

Programme

Module 1 : S'approprier la vocation du CSE pour maîtriser le sens du droit à l'information-consultation

- Tirer les enseignements d'une bonne connaissance de la vocation du CSE
- Comprendre le sens de l'obligation de consulter
- [Re] Découvrir les 3 informations-consultations récurrentes obligatoires : présentation générale

Module 2 : Articuler entre elles les 3 informations-consultations récurrentes

- S'approprier le contenu et les thèmes de chacune de ces consultations
- Obtenir un calendrier social utile : positionner les 3 consultations dans l'année

Module 3 : Déterminer les informations nécessaires aux consultations récurrentes : la BDESE

- Jauger l'utilité de sa propre BDESE
- Utiliser la nouvelle architecture légale pour négocier une BDESE utile : ordre public, négociation collective, règles supplétives
- Choisir son type de BDESE

Module 4 : Réagir efficacement si l'employeur joue la montre

- Maîtriser les règles relatives aux délais préfix de consultation
- Agir et réagir face à une consultation sous-informée

Module 5 : Nommer l'expert, le piloter et s'appuyer sur lui

- Désigner l'expert dans les règles et au bon moment
- Déterminer ce que l'on va demander à son expert

Module 6 : Acquérir de bons réflexes pour comprendre la situation économique et financière

- Comprendre ce qu'est la comptabilité,
- Approcher les bases de l'analyse financière
- Acquérir quelques bons réflexes pour comprendre l'activité de votre entreprise et son évolution

Module 7 : Appréhender les subtilités des données sociales

- Comprendre une spécificité des données sociales : elles sont peu normalisées
- Adopter un premier bon réflexe : comprendre l'indicateur
- Vérifier les informations fournies par la direction
- Maîtriser leur sens, comprendre ce qu'elles révèlent de la politique sociale menée dans l'entreprise
- Construire des tableaux de bord

Module 8 : Évaluer les impacts des orientations stratégiques sur l'emploi

- Comprendre précisément de quoi on parle
- Connaître le contexte et identifier les enjeux
- Comprendre les réponses de l'entreprise aux enjeux : 2 exemples d'outils d'aide à la décision
- Se faire clairement expliquer la stratégie et ses modalités de mise en œuvre
- Anticiper les conséquences sociales de la stratégie : sur l'emploi, les conditions de travail

Module 9 : Maîtriser les consultations

- Politique sociale et conditions de travail : prioriser ses combats
- S'appuyer sur des commissions internes au CSE
- Soigner les échanges avec l'employeur

Module 10 : Utiliser les consultations pour préparer les négociations obligatoires

- Exploiter la proximité des thèmes de consultation avec ceux des négociations obligatoires
- Utiliser les consultations récurrentes pour obtenir des informations utiles à la négociation

Module 11 : Optimiser les consultations grâce à des avis et résolutions efficaces

- Comprendre l'intérêt et l'importance de donner un avis
- Rédiger des avis utiles
- Maîtriser les modalités de remise et de suivi d'un avis

Module 12 : Rédiger un avis (cas pratique)

Méthode pédagogique

En présentiel ou à distance.
Interactif, mêlant apports théoriques, exercices et cas pratique.



Une attestation de présence est remise en fin de formation

Tarifs

Tarif individuel : 300 € TTC /jour

Tarif de groupe sur devis