SEXTANT
EXPERTISE

30 ans

Offre de
FORMATION



FONCTIONNEMENT DU CSE • SSCT • NÉGOCIATION • EXERCICE DU MANDAT • RESTRUCTURATIONS • ANALYSE FINANCIÈRE ET SOCIALE • ENVIRONNEMENT

Cette présentation de notre offre de formation est destinée aux représentant·es du personnel (au CSE ou via un mandat syndical). Elle regroupe succinctement nos formations concernant les prérogatives du CSE, la Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SSCT), les négociations, l'exercice du mandat et les restructurations.

Notre équipe est disponible pour vous accompagner tout au long de votre projet de formation.
N'hésitez pas à la contacter :
E-mail : **formation@sextant-expertise.fr**
Tel : **01 40 26 47 38**
Notre catalogue en ligne :
https://sextant-expertise.catalogueformpro.com/

FONCTIONNEMENT DU CSE p. 10-11

SSCT p. 12-13

NÉGOCIATION p. 14-15

EXERCICE DU MANDAT p. 16

RESTRUCTURATIONS p. 17

FORMATIONS THÉMATIQUES p. 18

SEXTANT

ÉDITO

Assurer un mandat syndical ou au CSE peut constituer un **défi au quotidien.** Cela nécessite de bien connaître le **cadre légal** mais aussi certaines dispositions qui peuvent être spécifiques à votre structure.

Les sujets abordés en CSE ou en négociation sont nombreux : contexte économique et financier, politique sociale, stratégie, santé et conditions de travail, environnement, égalité professionnelle...

La meilleure prise en compte des intérêts des salarié·es dans les décisions nécessite d'être en capacité d'apprécier la situation de votre structure sous ces différents angles, et de **porter les sujets** dans le cadre du dialogue social.

« Vous former tout au long de votre mandat est essentiel. »

Chez *Sextant Expertise*, nous sommes **engagés** auprès des représentant·es du personnel et des salarié·es depuis près de 30 ans.

Nous avons le souci constant de nous adapter à vos spécificités (situations auxquelles vous êtes confronté·es, vos accords ou vos documents...), pour que nos formations **vous aident dans l'exercice de vos mandats.**

Notre équipe Formation.



DES FORMATIONS ADAPTÉES À VOS BESOINS

9,6*

Et appréciées par nos stagiaires !

Nos formations sont dispensées selon les thèmes par des **spécialistes du domaine**, intervenant au quotidien auprès des CSE.

OPÉRATIONNELLES

Notre pédagogie favorise les échanges et mêle apports **théoriques** et **exercices** (quiz, vidéos, mises en situation, etc.).

INTERACTIVES

Nous privilégions le « **présentiel** », et utilisons le « **distanciel** » pour tenir compte de vos contraintes d'organisation.

PRÉSENTIEL

Former des élu·es d'une même organisation nous permet d'**adapter nos modules** à vos spécificités et problématiques.

INTRA

Nous proposons des **journées thématiques** dans nos locaux situés dans le 17e arrondissement de Paris. Les dates et modalités d'inscription sont disponibles sur notre site.

INTER

*Note moyenne sur 10 attribuée à nos formations par nos stagiaires en 2025.

VOTRE AVIS SUR NOS FORMATIONS

9,6*
Note moyenne

SANTÉ, SÉCURITÉ, CONDITIONS DE TRAVAIL

« On ne s'ennuie pas et les choses sont **apprises de manière ludique** *et* **appliquées de manière concrète.** *Même les concepts plus délicats, comme les facteurs de risques psychosociaux, sont faciles à appréhender. »*

Marion

> **Formation adaptée à notre niveau de connaissance. Support riche d'informations. Une référence pour les élus. Merci.**
>
> *Karine*

NÉGOCIATION

« Le contenu de cette formation est **vraiment très complet**. *Le gros point fort est le formateur qui a vraiment été incroyable :* **des explications claires, les réponses à nos différentes questions et une formation avec un vrai rythme.** *Je recommande cette formation qui m'a énormément apporté! »*

Hélène

> **[Cette formation permet d'] appréhender correctement les techniques de négociation, avoir la bonne posture et les bons mots. La mise en situation fait partie des points forts, l'aspect juridique également.»**
>
> *Hervé*

STAGE ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL

« Qualité d'animation, **interactivité** *avec le formateur, exemples concrets sur les notions abordées. Le formateur a analysé en profondeur notre accord social et projet de règlement intérieur et* **a pu nous faire des retours spécifiques à notre situation.** *Très appréciable d'avoir son* **avis sur les points forts et ceux à améliorer dans notre entreprise.** *Suggestions et idées soumises par le formateur. »*

Antoine

> **« Formation très interactive avec une formatrice qui fait participer tout le monde sans exception. Des exercices, cas pratiques. Le tout de façon très sérieuse et dans la bonne humeur. PERFECT.»**
>
> *Sophie*

Sélection d'évaluations qualitatives réalisées par nos stagiaires.
*Note moyenne sur 10 attribuée à nos formations par nos stagiaires sur 2025.

SEXTANT EXPERTISE

Pratiques et opérationnelles

« **Très bonne animation**, *un grand merci à [notre formateur] pour son* **dynamisme** *et son* **écoute**. *Il a pris le temps de bien répondre à nos questions et aussi de nous* **laisser du temps pour débattre sur nos problématiques** *qui étaient en lien avec le contenu de la formation. C'était* **très enrichissant**, *notamment l'atelier à la fin pour essayer d'appliquer ce qu'on avait appris.* »

Morgane

« *Formateur expérimenté dans le domaine,* **capable de mettre les concepts en situations**, *et de porter* **un regard critique et éclairé sur le fonctionnement interne de l'entreprise.** »

Stéphane

« **L'adaptation des supports à notre environnement** ; *la pertinence de l'angle de vue du* **CSE en tant que collectif**, *cela change beaucoup et surtout nous* **donne matière à réfléchir** *et à adapter à notre tour* **nos actions avec les autres OS** *pour tous les salariés.* »

Samira

« *Formation complète avec des pas de côté faits également pour* **nous apporter un peu plus de connaissances et de moyens,** *afin de pouvoir exercer nos fonctions correctement et d'avoir* **plus d'assurance vis à vis de notre employeur.** »

Elodie

Interactives

« *Contenu très* **adapté à notre cas**, *avec de nombreux* **moments d'échanges** *et de* **revue de nos documents** *(règlement intérieur, DU).* »

William

« *Très adaptée à notre situation, à nos manières de fonctionner. N*os **problématiques particulières ont été bien prises en compte.** *Réactivité du formateur.* »

Florence

« *Sur le fond, cette formation est une révision particulièrement utile sur* **les attributions du CSE et la manière dont les élus peuvent agir**, *dont la dimension réglementaire. Dans la forme, la formation fut riche en informations et les* **échanges de grande qualité.** *Par le fond et la forme elle a donc été particulièrement* **adaptée à nos problématiques.** »

Christophe

Adaptées à votre entreprise

« Interactive, stimulante, dynamique, bien structurée et organisée, ... avec des exemples concrets et des réponses claires aux questions »

Michael



Sélection d'évaluations
qualitatives réalisées par nos stagiaires.

VOS DROITS À LA FORMATION

STAGE ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL

« Pensez à demander l'autorisation d'absence à votre employeur 30 jours avant la formation. »

Pour les nouveaux et nouvelles élu·es

- De droit pour les titulaires (CFESES : Congé de Formation Économique, Sociale, Environnementale et Syndicale), mais pensez à former les suppléant·es !
- **Financement CSE** (sauf dispositions spécifiques) : coût de la formation, frais de déplacement et de séjour.
- **Maximum 5 jours**
- La durée de la formation est considérée comme du temps de travail.

SANTÉ, SÉCURITÉ, CONDITIONS DE TRAVAIL

De droit pour les titulaires, comme pour les suppléant·es

- **Financement Employeur :** coût de la formation, frais de déplacement et de séjour.
- **5 jours** pour les nouveaux et nouvelles élu·es et les membres de la commission SSCT.
- **3 jours** dans le cas d'un renouvellement de mandat.
- La durée de la formation est considérée comme du temps de travail.

La formation du Référent Harcèlement Sexuel et Agissements Sexistes du CSE est prise en charge par l'employeur.

AUTRES FORMATIONS

- Le CSE peut **financer,** via une délibération, **toute formation pour des membres titulaires, suppléant·es, délégué·es syndicaux/ syndicales ou représentant·es de proximité.**
- Celles-ci doivent être suivies hors temps de travail ou en utilisant des heures de délégation.

Quelle que soit la formation, le choix de l'organisme appartient aux représentant·es du personnel

Vous souhaitez en savoir plus ? Découvrez notre vidéo explicative sur vos droits à la formation:



FONCTIONNEMENT DU CSE

PRÉROGATIVES DU CSE, INFORMATIONS/ CONSULTATIONS

2 jours



S'approprier les missions, les prérogatives et les moyens du CSE

Une formation pratique pour mieux appréhender :

- Le cadre juridique et les moyens des représentant·es du personnel,
- La tenue des réunions et les règles de vote,
- Les budgets du CSE,
- Les informations/consultations et leur déroulement,
- Les prérogatives d'alerte,
- La communication du CSE.

Vous souhaitez en savoir plus ? Rendez-vous sur notre catalogue en ligne :

Vous pouvez :

- Suivre ces modules **indépendamment**, selon vos besoins
- **Combiner** les 4 modules (ou d'autres) dans le cadre du stage économique, social et environnemental pour les nouveaux élu·es (maximum 5 jours)

ENJEUX ÉCONOMIQUES, SOCIAUX ET ENVIRONNEMENTAUX

DONNÉES SOCIALES

1 jour

Exploiter au mieux les données sociales

- Faire le point sur votre BDESE,
- Découvrir ce que recouvre la politique sociale (moyens humains, formation, rémunération, égalité professionnelle...),
- Interpréter les données dont vous disposez.

PRÉROGATIVES ENVIRONNEMENTALES

1 jour

Utiliser au mieux vos prérogatives environnementales

Comprendre les enjeux liés au réchauffement climatique, les émissions de gaz à effet de serre et les obligations des entreprises en la matière, s'approprier les prérogatives du CSE.

DOCUMENTS FINANCIERS

1 jour

Décrypter la situation économique et financière de votre entreprise

- Comprendre les enjeux financiers,
- Apprendre à décrypter les comptes de votre structure,
- Apprécier la situation économique de votre organisation.

Nouveau !

REMISE D'AVIS SUR LA DURABILITÉ

1 jour

Dans les entreprises ou les groupes soumis à la publication d'un rapport de durabilité, les CSE sont consultés sur ledit rapport traitant des sujets ESG : environnement, social et gouvernance.

- Maîtriser les prérogatives du CSE, sur les sujets environnementaux,
- Comprendre les obligations en matière de Durabilité,
- Construire un avis sur son rapport de Durabilité.

Depuis 2021 et la loi « climat et résilience », le CSE a un droit de regard sur les problématiques environnementales, dans le cadre des différentes informations/consultations.

SANTÉ, SÉCURITÉ, ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Financement employeur de droit

NOUVEAUX ET NOUVELLES ÉLU·ES ET MEMBRES DE LA COMMISSION SSCT

5 jours

- S'approprier les missions SSCT du CSE,
- Contribuer à la démarche de prévention des risques professionnels (physiques ou psychosociaux),
- Acquérir des outils pour mener une démarche de terrain,
- Analyser et rendre un avis sur un projet.



ÉLU·ES EN RENOUVELLEMENT DE MANDAT

3 jours

Rappels et approfondissement en fonction de vos besoins et de vos problématiques :

- **Industrie :** troubles musculo-squelettiques, risques chimiques, lean management...
- **Services :** spécificité de ces activités, évaluation du travail, aménagement de bureau.

Selon le nombre d'élu·es à former, **il est possible d'articuler :**

- 2 jours pour les nouveaux et nouvelles élu·es,
- 3 jours avec l'ensemble des élu·es au CSE.

Interactif :

Mise en pratique via des exercices et des mises en situation. Travail sur votre DUERP et votre plan d'action SSCT.

Vous souhaitez en savoir plus ? Rendez-vous sur notre catalogue en ligne :

RISQUES PSYCHOSOCIAUX

1 jour

- Comprendre le stress, ses mécanismes et ses conséquences,
- Contribuer à l'évaluation des risques psychosociaux et envisager des pistes d'action.

REPRÉSENTANT·E DE PROXIMITÉ

1 ou 2 jours

Une formation que nous adaptons aux dispositions spécifiques de votre organisation : missions, modalités d'exercice, moyens.

HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES

1 jour

S'adresse aux référent·es du CSE ou à un groupe d'élu·es

Pour identifier et mettre des mots sur des pratiques, agir en tant que référent·e du CSE et contribuer à la prévention.

Financement employeur de droit

Nouveau !

DÉMARCHE D'ENQUÊTE PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT MORAL

1 jour

- Comprendre la notion de harcèlement moral et à quels agissements elle peut se référer,
- Appréhender les obligations de l'employeur en cas de signalement,
- Savoir utiliser les prérogatives d'enquête du CSE et éviter les écueils.

NÉGOCIATION

Formations destinées aux délégué·es syndicaux/syndicales et négociateurs/négociatrices.

PRATIQUE DE LA NÉGOCIATION

1 ou 2 jours

- Connaître votre profil de négociateur/négociatrice,
- Mobiliser des outils pour mener à bien une négociation,
- S'approprier les techniques de négociation.



Nouveau !

LA NÉGOCIATION EN ENTREPRISE

1 jour

- Les différents niveaux d'accords,
- Les types de négociation en entreprise,
- Les modalités de négociation,
- La conclusion et dénonciation des accords.

LES RÉMUNÉRATIONS

1 jour

- Appréhender l'objet, le déroulement et les enjeux de la négociation,
- Interpréter les données de conjoncture récentes,
- Définir ses objectifs et ses revendications.

L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE

1 jour

Comprendre le champ de la négociation, le rôle de la Commission du CSE et appréhender les enjeux :

- D'égalité salariale,
- De parcours professionnels.

Vous souhaitez en savoir plus ?
Rendez-vous sur notre catalogue en ligne :



PRÉPARER LES ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

1 jour

- Comprendre les règles encadrant les élections professionnelles,
- Négocier le protocole pré-électoral,
- Négocier ou renégocier un accord de fonctionnement CSE.

NÉGOCIATION SUR LA GEPP

1 jour

(Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels)

- Comprendre les démarches de GEPP,
- Appréhender la négociation : les bénéfices que l'on peut en attendre et les risques associés à certains dispositifs.

NÉGOCIER LA PRÉVOYANCE ET LA COMPLÉMENTAIRE SANTÉ

1 jour

- Comprendre le fonctionnement de ces deux dispositifs,
- Identifier et analyser les informations disponibles,
- Appréhender les enjeux de la négociation.

NÉGOCIER UN ACCORD DE TÉLÉTRAVAIL

1 jour

- Comprendre le cadre juridique du télétravail,
- Connaître les bonnes pratiques et les risques associés à la mise en place d'un accord,
- Appréhender les enjeux de la négociation.

Vous souhaitez en savoir plus ?

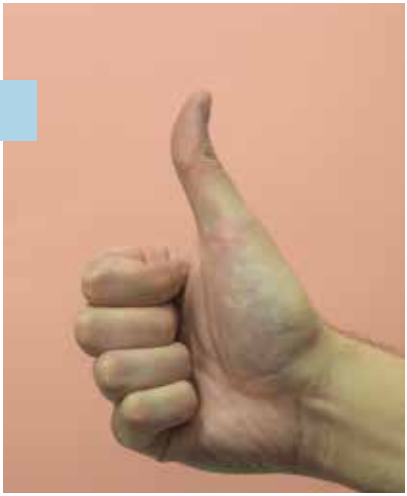
Rendez-vous sur notre catalogue en ligne :

EXERCICE DU MANDAT

PRENDRE LA PAROLE ET S'AFFIRMER EN TANT QU'ÉLU·E

1 jour

- Gagner en assurance en réunion,
- Travailler sur la posture d'élu·e du personnel,
- Apprendre à argumenter et convaincre.



Nouveau !

ACCOMPAGNER LE/LA SALARIÉ·E EN ENTRETIEN PRÉALABLE À SANCTION

1 jour

- Connaître les situations d'accompagnement (sanctions, licenciement, rupture conventionnelle) et les règles qui les encadrent,
- Savoir comment accompagner le ou la salariée du premier contact jusqu'à la rédaction d'un éventuel compte rendu.

Nouveau !

AGIR POUR UN·E COLLÈGUE EN DIFFICULTÉ

1 jour

Sollicité·e par des collègues en difficulté, vous voulez savoir comment :

- Réagir et adopter une attitude de soutien en se protégeant,
- Utiliser vos prérogatives de représentant·e du personnel,
- Faire face à quelques situations courantes : inaptitude, retour d'arrêt long...

RESTRUCTURATIONS

DISPOSITIFS DE RESTRUCTURATION

1 jour

Comprendre les différents dispositifs de restructuration (PSE, PDV, RCC, APC), leurs cadres et leurs spécificités.



AGIR FACE À UN PSE

1 jour

Connaître le cadre légal d'un PSE, les obligations de l'employeur, les différentes modalités (reclassement, critères d'ordre, etc.) et le rôle de la DREETS/DRIEETS.

NÉGOCIER UN PSE

1 jour

S'adresse aux délégué·es syndicaux/syndicales et négociateurs/négociatrices

Pour appréhender les enjeux (selon le dispositif de restructuration envisagé) et se préparer à la négociation des mesures d'accompagnement (aides au reclassement, mesures d'âge, indemnités, etc.).

Vous souhaitez en savoir plus ?

Rendez-vous sur notre catalogue en ligne :

FORMATIONS THÉMATIQUES

GESTION DES BUDGETS DE CSE

1 jour

Budget de fonctionnement et activités sociales et culturelles (ASC)

Comprendre les règles encadrant les budgets du CSE, les versements de l'employeur, l'utilisation des fonds et leur incidence fiscale (règles URSSAF).



ÉPARGNE SALARIALE

1 jour

- Comprendre les mécanismes de la participation et de l'intéressement,
- Visualiser les bénéfices de la mise en place d'une épargne salariale,
- Appréhender la négociation d'un accord d'intéressement.

Vous souhaitez en savoir plus ?

Rendez-vous sur notre catalogue en ligne :

OPÉRATIONS D'ACQUISITION

1 jour

- Appréhender les motivations et les incidences de ces opérations,
- Comprendre les enjeux stratégiques, financiers, juridiques et sociaux,
- Savoir se saisir des possibilités d'intervention du CSE.

RENDEZ-VOUS SUR NOTRE SITE POUR ALLER PLUS LOIN !

- Des formations rangées par catégories
- Les modalités, les objectifs, le contenu,... tout ce qu'il faut savoir avant de démarrer sa formation



Des questions ?

Notre équipe est disponible pour vous accompagner tout au long de votre projet de formation.

N'hésitez pas à la contacter :
E-mail : **formation@sextant-expertise.fr**
Tel : **01 40 26 47 38**
Notre catalogue en ligne :
https://sextant-expertise.cataloguefor-mpro.com/

DES EXPERTISES ET DE L'ACCOMPAGNEMENT

Sextant Expertise est un cabinet d'expertise qui conseille **exclusivement** les élu·es du CSE et les négociateurs et négociatrices syndicales. Nous contribuons à l'efficacité de la **négociation** et du **dialogue** dans l'entreprise, en apportant aux représentant·es du personnel les informations et conseils utiles, **adaptés à leurs besoins** et produits de façon **fiable** et **indépendante.**

EXPERTISES CSE ET SSCT

Informations/consultations (orientations stratégiques, situation économique et financière, politique sociale), projets importants, risque grave...

APPUI À LA NÉGOCIATION

Égalité professionnelle, QVCT, PSE, rémunérations (ex NAO), GEPP (ex GPEC).

CONSEIL & ACCOMPAGNEMENT

Prérogatives du CSE, conseils tactiques.



Une entreprise réactive, à taille humaine

Sextant Expertise c'est aussi un collectif de **100 salarié·es** au service du dialogue social, avec des expert·es aux **profils variés** et **complémentaires** :

- 40 consultant·es **RH et SSCT,**
- 50 consultant·es **économiques et financiers,**
- 10 personnes composant les fonctions **support** et le pôle **formation.**

A votre disposition pour :

- Faire le point sur votre entreprise,
- Réagir en cas de crise,
- Prévenir les difficultés,
- Obtenir des avancées sociales.

RETROUVEZ-NOUS PARTOUT EN FRANCE

Une question ?
Besoin d'un conseil ?
Contactez-nous !



PARIS - siège social
infos@sextant-expertise.fr
Tél : 01 40 26 47 38

LILLE
contactlille@sextant-expertise.fr
Tél : 03 74 09 19 75

NANTES
contactnantes@sextant-expertise.fr
Tél : 02 85 52 31 41

BORDEAUX
contactbordeaux@sextant-expertise.fr
Tél : 05 35 54 22 24

LYON
contactlyon@sextant-expertise.fr
Tél : 04 27 86 15 62

AIX-EN-PROVENCE
contactaix@sextant-expertise.fr
Tél : 04 84 49 69 44

Date d'impression : Janvier 2026
Conception graphique : Bénédicte MARY
Imprimé par : Isiprint
Crédit images : Shutterstock et Istock

IMPRIM'VERT® © 2022 - 7399

PEFC 10-31-2581 / Certifié PEFC / pefc-france.org

L'EXPERT CSE

QUI FAIT BOUGER LES LIGNES

Pour toute question relative
à la formation, contactez-nous :

E-mail : **formation@sextant-expertise.fr**

Tel : **01 40 26 47 38**

Adresse :
Sextant Expertise
Service formation
Immeuble Le Cardinet
8 rue Bernard Buffet
75017 Paris

www.sextant-expertise.fr